Contrat de ville du Tampon
« Engagement Quartiers 2030 »

FICHE DE SYNTHÈSE

Organisme demandeur :				
Intitulé du projet :				
Type de subvention :	☐ **nouvelle**		☐ **reconduction**	
Déposez-vous plusieurs demandes de subventions pour 2024 dans le cadre de cet appel à projets :	☐ oui		☐ non	
	Si oui, merci de préciser combien : ……..			
Indiquez le quartier prioritaire concerné par l'action :	☐ **Centre-Ville**	☐ **Araucarias**	☐ **Trois-Mares**	☐ **Châtoire**
Indiquez le pilier dans lequel s'inscrit votre action :	☐	☐	☐	☐
	Cohésion sociale	Emploi et développement économique	Citoyenneté et Valeurs de la République	Cadre de vie et renouvellement urbain
Indiquez si votre action concourt à répondre à l'un ou plusieurs de ces objectifs transversaux dans les quartiers prioritaires :	☐	☐	☐	☐
	Jeunesse	Lutte contre les discriminations	Égalité femmes / hommes	La participation des habitants
À quel besoin pressenti répond votre action ? :				

<table>
<tr><td>Les objectifs :</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Décrivez votre action :
Exemple (qu’allez-vous faire, quel est le déroulé, séance type, nombre de groupes…)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Mise en œuvre de l’action :</td><td colspan="2">☐ planning de réalisation : …….

☐ Le nombre de séances et durée (exemple : 4 séances d’1h / semaine, 1 séance de 3 h /mois…) : …….

☐ Nombre de bénéficiaires par séance : …….</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Public bénéficiaire :
(La mobilisation du public doit faire l’objet d’une attention particulière par le porteur de l’action)</td><td colspan="2">☐ Nombre de bénéficiaires : …….</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ Tranches d’âge :</td></tr>
<tr><td>0 – 11 ans : …….

12-15 ans : …….

16-25 ans : …….</td><td>25-49 ans : …….

50 ans et + : …….</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Les moyens humains intervenant sur l’action :
(Qualité des intervenants (diplôme, certificat professionnel, etc...)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Les partenaires :</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Les moyens logistiques sollicités :</td><td colspan="5">☐ Les besoins logistiques (salle communale, terrain de sport, etc) :</td></tr>
<tr><td>Les indicateurs d’évaluation de l’action (<u>mesurables</u>) :
Exemples : nombre de participants, état de présence, assiduité, participation, renouvellement ….</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">La demande de subvention :
(il conviendra de préciser le coût horaire des intervenants et de le mettre en corrélation avec le niveau de diplômes. Si celui-ci est salarié, précisé s'il a bénéficié d’un contrat financé par l’État)</td><td colspan="5">Le porteur de projet doit préciser le montant de subvention qu’il sollicite à la fois auprès de l’État et auprès du Contrat de Ville (financement à parts égales, exemple 2000 € État, 2000 € Commune).
Le budget prévisionnel doit comporter l’ensemble des co-financeurs du projet et, le cas échéant, les subventions demandées aux autres financeurs.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Coût total de l’action : ……..€
Montant sollicité
pour l'État……..€
pour la Commune ……..€</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Les co-financeurs (obligatoires) :</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Département</td><td>Région</td><td>Bailleurs sociaux : …….</td><td>CAF</td><td>Autres</td></tr>
<tr><td>……. €</td><td>……. €</td><td>……. €</td><td>……. €</td><td>…….€</td></tr>
</table>