FICHE ACTION/PROJET DE LA CITÉ ÉDUCATIVE DU TAMPON
PROGRAMMATION 2026

Pour remplir cette fiche vous aurez besoin de la note de cadrage envoyée avec l'appel à projet.

Structure porteuse du projet: *Adresse mail:* *Téléphone:*	**Référent-e opérationnel-le du projet** (celui qui coordonne le projet dans votre structure ou votre établissement scolaire): *Adresse mail:* *Téléphone:*
1/PROBLEMATIQUE SUR LAQUELLE JE VEUX TRAVAILLER *(choisir une des 3 problématiques proposées dans la notice explicative*): **2/Thématique de l'action (soulignez ou surlignez):** Santé (y compris sport) Ambition scolaire Culture, Citoyenneté, Développement durable Parentalité	**Surligner votre choix** ● Action ayant déjà été menée ou financée par une Cité éducative: Laquelle: Année-s: ● Action ayant déjà été menée ou financée dans le cadre d'un autre dispositif ou financement (exemple Contrat de ville, PRE, CLEA, adage, ARS....) : ● Action nouvelle

INTITULE DU PROJET:	
Quartier-s prioritaire-s concerné-s **Surligner/souligner votre choix**	● Les Araucarias ● Centre-Ville ● La Chatoire ● Trois Mares Etablissement-s scolaire-s: Quartier-s de la cité éducative à identifier

Les constats ou besoins que vous avez identifiés sur le terrain	
Les temps éducatifs concernés **Surligner/souligner votre choix**	● Scolaire ● Périscolaire (avant/ après la classe, pause méridienne, mercredi) ● Extrascolaire (vacances ou week end): précisez
L'objectif/les objectifs généra-l-ux	
Les compétences et/ou les connaissances et/ou les savoir-faire, les savoir-être travaillés	
Descriptif de l'action ou du projet (déroulé et acteurs impliqués)	Décrire le projet et l'organisation.

Le lien avec les projets de territoire ou d'établissement	**Quels sont le ou les liens avec les projets de territoire et d'établissement?** Lien existant ou à faire avec un projet ou des projets de territoire (contrat de ville, Programme de Réussite Educative, Agence Régionale de Santé, été culturel etc.): Lien avec le projet d'école ou d'établissement (Education nationale): Non concerné	
Si il y a plusieurs acteurs dans le projet (enseignants, partenaires, plusieurs prestataires) précisez ce qui est fait par chaque acteur		
Nombre de séances proposées Nombre d'heures totales de l'action ou du projet		
Type-s de public	Préciser la tranche d'âge et la typologie (petite enfance, enfance, adolescence, jeunes adultes, animateurs, enseignants, jeunes non scolarisés, parents, décrocheurs...)si public scolaire niveau-x concerné-s	Nombre de bénéficiaires

Comment les parents seront-ils associés?	Communication prévue: Participation : A quel moment les parents sont associés? Comment?
Est-il pertinent de rendre le public	Oui

(enfants/jeunes/parents) concerné acteur du projet?	Non Pourquoi? Si oui, comment pensez-vous les rendre acteurs de l'action ou du projet?
Modalités d'information et de mobilisation du public notamment pour les actions sur la base du volontariat	
Restitution du projet	Que prévoyez-vous pour restituer le projet (auprès des familles/acteurs, etc.)?
Calendrier de votre action ou projet	

EVALUATION DU PROJET **A remplir avant le démarrage des actions**		
Actions menées (précisez le temps de l'enfant; scolaire, périscolaire, extrascolaire)	Indicateurs de réalisation *Qui témoignent de la mise en oeuvre de l'action* *Ex: nombre de jeunes, mixité, planning ...*	Indicateurs de réussite *Qui témoignent des effets attendus par rapport aux objectifs et aux compétences travaillées*

BUDGET PREVISIONNEL **Veuillez détailler les postes (interventions, bus, communication, etc.)**			
Dépenses **Détailler les postes si il y a plusieurs**		**Recettes**	
Libellé	Montant en €	Libellé ou origine de la subvention ou de la participation	Montant en €
Total		Total	
Budget demandé à la Cité éducative du Tampon	**€ soit % du budget total**		