FICHE ACTION/PROJET DE LA CITÉ ÉDUCATIVE DU TAMPON

PROGRAMMATION 2027

Actions de l'année scolaire 2027/2028 | À envoyer avant le dimanche 28 février 2027 à minuit

Pour remplir cette fiche vous aurez besoin de la note d'accompagnement envoyée avec l'appel à projet.

Les cases surlignées en orange sont réservées aux porteurs de projet «établissement scolaire» ou si le projet se déroule en temps scolaires en totalité ou partiellement.

Cochez les cases et écrivez dans les cadres blancs. Les textes gris en italique sont des aides : effacez-les. Soyez concis.

A. LE PROJET EN UN COUP D'ŒIL			
Intitulé de l'action/projet	*Court et parlant*		
Nature	☐ Nouvelle action ☐ Renouvellement *Si renouvellement : année de 1re mise en œuvre … ; financée par ☐ la Cité éducative ☐ un autre dispositif (contrat de ville, PRE, CLEA, ADAGE, ARS…) : …*	**Domaine principal (1 seul)**	☐ Culture, oralité ☐ Compétences psychosociales, santé mentale ☐ Santé, sport, nutrition ☐ Ambition scolaire, orientation, insertion ☐ Citoyenneté, vivre ensemble
Porteur du projet	*Nom de la structure, adresse mail, téléphone* ☐ Association ☐ Établissement scolaire ☐ Établ. public ☐ Compagnie artistique ☐ Micro-entreprise N° SIRET : RNA :	**Référent opérationnel** *Celui ou celle qui coordonne le projet dans votre structure ou établissement*	*Nom, fonction, téléphone, e-mail*
Où ?	☐ Les Araucarias ☐ Centre-Ville ☐ La Châtoire ☐ Trois Mares ☐ À définir	**Lieu(x) de l'action**	*École, collège, centre de loisirs, salle, structure… (pour le temps scolaire, précisez au point D)*
Quand ?	☐ Scolaire ☐ Périscolaire : ☐ avant/après la classe ☐ pause méridienne ☐ mercredi ☐ Extrascolaire : ☐ vacances ☐ week-end *Du … au … (voir les dates de démarrage dans la note de cadrage)*	**Pour qui ?** *Les projets 0-3 ans et 16-25 ans sont particulièrement attendus*	☐ 0-3 ☐ 3-5 ☐ 6-8 ☐ 9-11 ☐ 12-15 ☐ 16-18 ☐ 19-25 ans ☐ Parents ☐ Professionnels ☐ Autres

Si renouvellement – bilan de l'année précédente (obligatoire, 4 lignes maximum)

Ce qui a bien fonctionné : …

Ce qui a été difficile : …

Ce qui change cette année (axes d'amélioration) : …

B. POURQUOI CE PROJET ?

Le besoin repéré et la façon dont il est déjà couvert (ou non) sur le territoire

Constats ou besoins identifiés sur le terrain : qui a repéré le besoin, avec quels constats, qui agit déjà sur ce sujet ? (3 à 5 lignes)

Objectifs de la Cité éducative auxquels l'action répond (un ou plusieurs)

Les grandes priorités du diagnostic de territoire (voir note de cadrage)

Conforter le rôle de l'école	Promouvoir la continuité éducative	Ouvrir le champ des possibles
☐ Prévenir le décrochage ☐ Renforcer les apprentissages ☐ Soutenir les publics fragiles	☐ Développer les stratégies partenariales coéducatives ☐ Favoriser la citoyenneté ☐ Promouvoir la santé	☐ Accompagner l'orientation et l'insertion ☐ Développer culture et sport

Votre/vos objectif principal.aux

Le.s but.s à atteindre dans votre projet pour participer aux objectifs de la cité éducative

Objectifs du projet	Temps scolaire : objectifs pédagogiques
Objectifs généraux et opérationnels : ce que le projet permet concrètement de faire, de changer, de produire	*Précisez les objectifs pédagogiques visés avec la classe ou l'établissement*

Compétences travaillées pour les bénéficiaires

Ex : compétences psychosociales, expression orale, coopération…

C. CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

L'action en quelques lignes : quoi, comment, avec quelle méthode

5 lignes maximum. Dites ce que vivront concrètement les enfants/les jeunes et/ou les parents.

N°	Étapes clés (séances, ateliers, temps forts, restitution)	Quand	Où	Avec qui	Nombre d'heures
1					
2					
3					
4					
5					

Nombre d'heures totales du projet : … **dont devant le public :** … **dont préparation et coordination :** …

Calendrier idéal de l'action	Continuité éducative : prolongement sur d'autres temps ?
Vigilance : tenez compte des dates de démarrage et de fin indiquées dans la note de cadrage.	☐ Oui ☐ Non *Si oui : vacances, périscolaire, famille… lesquels ?*

D. QUI FAIT QUOI ? LES ACTEURS DU PROJET			
Acteur (structure, établissement, personne)	**Rôle dans le projet**	**Apport**	**Associé avant le dépôt ?**
		☐ Financement ☐ Lieu ☐ Bus ☐ Expertise ☐Mise en œuvre ☐ Autres :	☐ Oui ☐ Non
		☐ Financement ☐ Lieu ☐ Bus ☐ Expertise ☐Mise en œuvre ☐ Autres :	☐ Oui ☐ Non
		☐ Financement ☐ Lieu ☐ Bus ☐ Expertise ☐Mise en œuvre ☐ Autres :	☐ Oui ☐ Non
		☐ Financement ☐ Lieu ☐ Bus ☐ Expertise ☐Mise en œuvre ☐ Autres :	☐ Oui ☐ Non

Lien au territoire : dispositifs et projets de territoire avec lesquels l'action est articulée

☐ PRE ☐ CCAS ☐ CLEA / DAC ☐ Contrat de ville ☐ ARS ☐ CAF ☐ RASED ☐ Quartier d'été
☐ Autre : …

☐ Non concerné

Précisez le lien (en quoi l'action s'articule avec ce dispositif ou ce projet) :

Intervenants auprès du public (Nom - Prénom)	**Diplôme ou qualification**	**Statut**	**Heures**	**Tarif horaire**
		Salarié, prestataire, bénévole		
		Salarié, prestataire, bénévole		
		Salarié, prestataire, bénévole		

TEMPS SCOLAIRE : ÉTABLISSEMENT, NIVEAUX ET LIENS (cases à remplir si le projet se déroule en temps scolaire)

Établissement(s) concerné(s)

École élémentaire et primaire : ☐ Antoine Lucas ☐ Iris Hoarau ☐ Jules Ferry ☐ Just Sauveur ☐ Vincent Sery ☐ Paul Vergès ☐ Louis Clerc Fontaine ☐ Charles Isautier ☐ Aristide Brian

École maternelle : ☐ Jules Ferry ☐ Georges Besson ☐ Terrain Fleury ☐ Charles Isautier ☐ SIDR 400

Collège : ☐ La Châtoire ☐ Trois Mares ☐ Terrain Fleury **Lycée :** ☐ Pierre Lagourgue ☐ Roland Garros

Niveaux scolaires concernés

☐ Cycle 1 (PS, MS, GS)
☐ Cycle 2 (CP, CE1, CE2)
☐ Cycle 3 (CM1, CM2, 6e)
☐ Cycle 4 (5e, 4e, 3e)
☐ Lycée
Nombre de classes : …

Le lien avec l'établissement a-t-il déjà été fait ?

☐ Projet construit avec l'établissement
☐ Établissement contacté et consulté
Date : …
☐ Projet en temps scolaire sans établissement défini pour le moment
☐ Contact pris avec O. ILTIS
☐ Validé par la direction (1er et 2nd degrés)
☐ Validé par l'IEN (1er degré)

Lien avec le projet d'école ou d'établissement

☐ Oui ☐ Non

Précisez : quel axe du projet d'école ou d'établissement ?

Lien avec le projet de circonscription

☐ Oui ☐ Non

Précisez : quel axe du projet de circonscription ?

Place de l'enseignant dans le projet

Que fait l'enseignant avant, pendant et après les séances ?

Péri / extrascolaire : contact avant dépôt

☐ Contact pris avec M. ROBIN Date : …

E. LE PUBLIC ET SA MOBILISATION (volet parents obligatoire dans toute action)

Les enfants et les jeunes directement concernés

Combien de personnes ? Enfants / jeunes : … Parents : … Nombre de classes ou de groupes : …

Autre public concernés

Professionnels : … Co éducateurs : ….

Pour chacun des publics précisés : Comment sont-ils impliqués dans le projet (choix, préparation, réalisation, restitution) ? Comment sont-ils repérés et mobilisés ?

Les parents

Forme(s) de la place donnée aux parents :

☐ Élaboration ☐ Communication ☐ Entraide ☐ Coopération ☐ Intégration ☐ Participation ☐ Valorisation

Concrètement : à quel moment les parents sont-ils associés, et comment ? Qui, quand, où, combien de parents ? Que leur proposez-vous ?

Effet attendu dans la famille

Qu'est-ce qui doit changer à la maison ou dans le lien avec l'école ? Comment le mesurez-vous ?

Comment allez-vous toucher et mobiliser ces publics ?

Communication, relais, partenaires. Le public est à mobiliser par vos soins. Les logos de tous les financeurs figureront sur vos supports.

F. COMMENT SAURONS-NOUS QUE ÇA A FONCTIONNÉ ? (3 indicateurs minimum, à remplir avant le démarrage)

Type	Indicateur	Valeur attendue	Comment le mesurer ?
Réalisation	*Mise en œuvre de l'action. Ex : nombre de séances, de jeunes touchés, mixité*		*Ex : feuilles de présence*
Effet sur le public	*Effets au regard des objectifs et des compétences travaillées. Ex : confiance, assiduité, progrès constatés*		*Ex : questionnaire, observation*
Effet sur la famille	*Ex : participation des parents, échanges à la maison*		*Ex : retours des parents*
Autre	*Ex : implication de l'enseignant (temps scolaire), des partenaires*		

Restitution et valorisation du projet

☐ Bilan ☐ Exposition ☐ Livrable ☐ Représentation ☐ Autre : …

Date/période pressentiel : … Invitation à envoyer au plus tôt aux chefs de projet de la Cité éducative.

Que prévoyez-vous pour valoriser le projet auprès des familles, des acteurs, des partenaires ?

G. BUDGET PRÉVISIONNEL ÉQUILIBRÉ DU PROJET (dépenses = recettes, distinct du budget de votre structure)

Tarifs libres, mais cohérents avec le secteur d'activité, le diplôme, le taux d'encadrement et le caractère collectif de l'intervention. Une négociation est possible. Détaillez les postes de dépenses et de recettes.

DÉPENSES	**Montant en €**	**RECETTES (acquises ou sollicitées : précisez)**	**Montant en €**
1. Interventions devant le public (… h × … €/h)		Cité éducative du Tampon (montant demandé)	
2. Préparation et coordination liés au projet (… h × … €/h)		Commune : droit commun	
3. Petit matériel et fournitures		Rectorat / Éducation nationale (DAAC, CLEA etc.)	
4. Déplacements (bus, transport)		État, autres financements (ARS, CAF, DAC, DEETS…)	
5. Communication		Autres collectivités (Région, Département)	
6. Autres frais de fonctionnement liés au fonctionnement général de la structure (*)		Fonds propres, aides privées	
7. Autres dépenses (préciser)		Autres recettes (préciser)	
TOTAL DÉPENSES		**TOTAL RECETTES**	

Budget demandé à la Cité éducative du Tampon : …… € soit …… % du budget total

(*) Frais de fonctionnement (lignes 6) : …… € soit …… % du budget global. Plafond : 10 % maximum.	Contributions volontaires en nature : …… €. *(Bénévolat, mise à disposition de locaux ou de bus…)*

H. PIÈCES ET ENGAGEMENT

Pièces à joindre

☐ Fiche action (Word + PDF) **(**Intitulé comme s'ensuit *: FA__nom structure_nom action _CE AAP 27***)**

☐ CERFA 12156-06 dûment rempli (associations, compagnies, secteur privé) à télécharger ici

☐ Diplôme et CV des intervenant.e.s

☐ Je m'engage à tenir informées les chefs de projet de la Cité éducative, à participer aux temps de suivi, à faire figurer les logos de tous les financeurs, à inviter la Cité éducative à la restitution et à transmettre le bilan final.

Fait à … le …	Nom, fonction et signature du représentant de la structure